

Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Rakovník	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY VÝPOČETNÍ TECHNIKY	
Č.j.: 240/2022	Spisový znak: 106 Skartační řád: A5
Vypracovala:	Marie Kruntová
Schválila:	Marie Kruntová, ředitelka školy
Nabývá platnosti dne:	01.09.2022
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení

Účelem a cílem tohoto provozního řádu je zajistit bezpečný provoz v učebně výpočetní techniky. Tímto provozním řádem jsou povinny se řídit všechny osoby v pracovním nebo obdobném poměru ke škole (dále jen „zaměstnanci“) a všichni žáci při odborné výuce.

Instruktaž žáků o bezpečnosti v učebně a seznámení s případným nebezpečím úrazu a pravidly o bezpečnosti a hygieně při práci, používáním ochranných pracovních prostředků, provede vyučující učitel před zahájením výuky, případně vždy při změně vykonávané činnosti. Absolvování instruktáže bezpečnosti práce bude vždy zaznamenáno do třídní knihy. Bez provedené instruktáže nesmí vyučující zahájit práce a nesmí připustit, aby žáci práci prováděli. Vyučující průběžně kontroluje dodržování těchto pravidel. Žáci jsou povinni stanovená opatření dodržovat. Vyučující před zahájením výuky provede kontrolu technického vybavení učebny a pokud zjistí závady bránící bezpečnému provozu výuku nezahájí.

Základní požadavky

1. Do učebny vstupují žáci jen za přítomnosti učitele a bez jeho souhlasu nesmí z učebny ani odcházet. Nenosit s sebou věci nesouvisející s výukou, žádné svrchní oblečení a obuv, které musí být uloženy v šatně. Tašky odkládají na určené místo. Nepovolané osoby mají do učebny vstup zakázán.
2. Po příchodu na pracoviště si žáci překontrolují své pracovní místo a případné závady nahlásí vyučujícímu. Žáci mají zakázáno jakkoliv zasahovat do technického vybavení učebny.
3. Žáci během výuky dodržují veškeré pokyny vyučujícího učitele. Dodržují veškerá pravidla, se kterými byli seznámeni na začátku hodiny či v jejím průběhu.
4. Své pracovní místo udržují žáci v pořádku a čistotě. Na stole, kde je umístěn počítač, mohou mít jen věci a pomůcky určené k výuce.
5. Na počítači žáci provádějí výhradně ty práce, které jsou uloženy učitelem, a pracují pouze u toho počítače, na kterém jsou přihlášení na svůj uživatelský účet.
6. Vytvářené soubory si každý ukládá pouze do svého vlastního serverového prostoru nebo do složky určené vyučujícím, do cizích složek žák nevstupuje ani jakkoli nesmí zasahovat do souborů ostatních.
7. Není povoleno připojovat žádná vlastní zařízení ani používat jakékoli své datové nosiče (mobilní telefony, přenosné disky, flash disky, CD nebo DVD apod.).
8. Nesmí se bezdůvodně stlačovat klávesy a jiné ovládací prvky u svého počítače a zejména na počítačích ostatních žáků, aby nedošlo k jejich poškození nebo ztrátě dat.
9. Při každé návštěvě počítačové učebny je žák povinen se zapsat do listu jednotlivých PC a vyplnit všechny kolonky.
10. Při zahájení práce si každý žák upraví monitor tak, aby byl v úrovni očí. S ohledem na elektromagnetické záření je zakázáno zdržovat se v těsné blízkosti monitoru nebo těsně za ním, bezpečná vzdálenost je minimálně 30 cm. Po každé hodině strávené u obrazovky je vhodné věnovat se alespoň 10 minut jiné činnosti.
11. Při psaní je nutné dodržovat ergonomické zásady, tj. sedět rovně, zápěstí mají být uvolněná a rovná, nesmějí směřovat vzhůru, lokty a kolena by měly být pokrčeny v pravém úhlu.
12. Z hlediska ochrany před úrazem el. proudem směřují žáci pouze zapnout a vypnout počítač nebo monitor síťovým vypínačem. Je zakázáno připojovat nebo odpojovat jakoukoli kabeláž nebo s ní manipulovat.
13. Při pohybu mezi lavicemi je nutno dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození počítačů (pohyb mezi lavicemi je omezen na co nejmenší míru).
14. Každá obsluha je povinna po ukončení své práce vrátit počítač do původního stavu a uklidit pracoviště.
15. V učebně je zakázáno jíst a pít. Žáci mají zakázáno manipulovat s jakýmkoliv vybavením učebny bez

souhlasu vyučujícího.

16. Žáci jsou povinni i sebemenší poranění nahlásit vyučujícímu a nechat si je ošetřit.

Škody na vybavení učebny, způsobené porušením výše uvedených bodů tohoto řádu z nedbalosti nebo úmyslně, budou ohlášeny rodičům a požadována náhrada škody v plné výši.

Nebezpečné úseky z hlediska požární ochrany

1. Špatný technický stav.
2. Vadná elektrická instalace.
3. Hadry, papír a jiné hořlavé látky v těsné blízkosti el. zařízení.
4. K hašení el. zařízení použijeme hasicí přístroj práškový. Nesmíme použít vodu, hasicí přístroj vodní nebo sněhový.

Dohled v učebně - základní povinnosti

1. Seznámit se s technologií a provozem učebny, naučit se ovládat hasicí přístroje umístěné v provozu, znát umístění vypínačů el. instalace.
2. Povinně se zúčastnit jednou za dva roky školení PO a BOZP, seznámit se provozním řádem, požárním řádem a požárními poplachovými směrnicemi.
3. Seznámit žáky s provozem učebny, upozornit na případná rizika úrazu, dodržovat příslušná nařízení a pokyny odpovědné osoby.
4. Nepřipustit, aby bylo používáno zařízení, které je poškozené, nefunkční, či je používáno v rozporu s provozní dokumentací. V takovém případě je dohled je povinen činnost přerušit, případně zcela ukončit.

Povinnosti školy

1. Pracoviště, zejména el. instalace musí být udržována v řádném a bezpečném stavu, nesmí zde být prováděna na el. instalaci žádná provizoria. Periodické revize el. zařízení musí být prováděny v souladu s ČSN 33 1500.
2. V učebně musí být vyvěšen tento provozní řád, pokyny pro poskytnutí první pomoci při úrazu elektřinou a instalován přenosný hasicí přístroj (nejméně CO2 S1,5).
3. Učebna musí být mimo výuku uzavřena.

Za provoz učebny odpovídá:

Mgr. Jana Švolbová.....
Jméno, příjmení, podpis

Osoby pověřené obsluhou:

Pedagogický personál ZŠ a MŠ Čistá

V Čisté, dne 01.09.2022

Schválila:

Marie Kruntová, ředitelka školy