

## ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠ/36/2025	A 15	S 5
Vypracovala:	Mgr. Jana Švolbová		
Školní řád projednán v pedagogické radě dne	16.01.2025		
Školní řád schválen školskou radou dne	30.01.2025		
Školní řád nabývá platnosti dne	31.01.2025		
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	01.02.2025		
Školní řád zrušuje	Školní řád č.j. 22/2024		

### Obsah

1. Práva žáků .....	4
1.1 Základní práva žáků .....	4
1.2 Práva žáků v době distančního vzdělávání .....	4
2. Povinnosti žáků .....	4
2.1 Základní povinnosti žáků .....	5
2.2 Povinnosti v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochranou zdraví žáků .....	5
2.3 Povinnosti související se vstupem do školy a odchodem ze školy .....	5
2.4 Povinnosti související s přítomností v učebně .....	6
2.5 Povinnosti související s průběhem vzdělávání .....	6
2.6 Povinnosti související s použitím mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení ...	6
2.7 Povinnosti třídní služby .....	6
2.8 Povinnosti v areálu školy .....	6
2.9 Povinnosti v souvislosti s distančním vzděláváním .....	6
3. Práva zákonných zástupců žáků .....	6
4. Povinnosti zákonných zástupců žáků .....	7
4.1 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků .....	7
4.2 Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání	7
4.3 Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v době distančního vzdělávání	7
4.4 Povinnost omlouvat neúčast žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání .....	7
4.5 Povinnost omlouvat neúčast žáka ve vyučování v době distančního vzdělávání .....	8
4.6 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování .....	8
4.7 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování určitého předmětu .....	8
5. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců ve škole .....	8
6. Provoz a vnitřní režim školy .....	9
6.1 Budova školy, areál školy .....	9

6.2	Režim dne.....	9
6.3	Režim dne v případě distančního vzdělávání synchronním způsobem .....	9
7.	Základní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	10
7.1	Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení .....	10
7.2	Způsob průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	10
7.3	Zásady hodnocení.....	10
7.4	Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání žáka .....	11
7.5	Podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení .....	11
8.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení klasifikací .....	12
8.1	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření .....	12
8.1.1	Klasifikační stupně, „nehodnocen“ .....	12
8.1.2	Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	12
8.2	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření .....	13
8.2.1	Klasifikační stupně, „nehodnocen“ .....	13
8.2.2	Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	13
9.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků slovně.....	14
9.1	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření .....	14
9.1.1	Vyjádření slovního hodnocení, „nehodnocen“ a zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.....	14
9.1.2	Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	15
9.2	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření .....	15
9.2.1	Vyjádření slovního hodnocení, „nehodnocen“ .....	15
9.2.2	Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	15
9.2.3	Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.....	15
10.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků kombinovaně.....	16
10.1	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření .....	16
10.1.1	Vyjádření kombinovaného hodnocení, „nehodnocen“ .....	16
10.1.2	Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	16
10.2	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření .....	16
10.2.1	Vyjádření kombinovaného hodnocení, „nehodnocen“ .....	16
10.2.2	Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	16
11.	Pravidla hodnocení chování .....	16
11.1	Způsob hodnocení chování.....	16
11.2	Osoba, která hodnotí chování žáků na vysvědčení.....	16
11.3	Hodnocení chování žáka klasifikací.....	16
11.3.1	Klasifikační stupně .....	16
11.3.2	Kritéria hodnocení chování žáka klasifikací .....	16
11.4	Slovního hodnocení chování žáka .....	17
11.4.1	Slovní vyjádření hodnocení chování žáka .....	17
11.4.2	Kritéria slovního hodnocení chování žáka .....	18

11.5	Kombinované hodnocení chování žáka.....	18
11.5.1	Kombinované vyjádření hodnocení chování žáka.....	18
11.5.2	Kritéria kombinovaného hodnocení chování žáka .....	18
12.	Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka .....	18
13.	Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka.....	18
13.1	Způsoby průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	18
13.2	Motivační složka průběžného hodnocení klasifikací.....	18
13.3	Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	18
14.	Sebehodnocení žákem výsledků vzdělávání a chování .....	18
15.	Pravidla hodnocení žáka v náhradním termínu .....	19
16.	Pravidla přezkoumání výsledků hodnocení žáka na vysvědčení.....	19
17.	Pravidla konání opravných zkoušek.....	20
18.	Pravidla konání zkoušky z vybraných předmětů žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky.....	20
19.	Výchovná opatření .....	21
19.1	Pochvaly .....	21
19.2	Napomenutí třídního učitele .....	21
19.3	Důtka třídního učitele.....	22
19.4	Důtka ředitele školy.....	22
19.5	Společná ustanovení spojená s ukládáním kázeňských opatření.....	22
20.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	22
20.1	Základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	22
20.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	23
21.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	23
22.	Závěrečná a zrušovací ustanovení .....	23

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ředitelka Základní školy a Mateřské školy Čistá, okres Rakovník  
vydává

školní řád základní školy.

## **1. Práva žáků**

### **1.1 Základní práva žáků**

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školské služby podle školského zákona,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitelce školy,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- j) na použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- k) na zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu, je-li cizincem,
- l) samostatně požádat o poskytnutí poradenské služby nebo udělit souhlas k poskytnutí poradenské služby,
- m) na svobodu ve výběru kamarádů,
- n) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- o) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, v času k tomu určeném
- p) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- q) požádat o pomoc, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., či o radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- r) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

### **1.2 Práva žáků v době distančního vzdělávání**

Žáci mají právo na poskytování vzdělávání uzpůsobené jejich podmínkám.

## **2. Povinnosti žáků**

## 2.1 Základní povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy, tj. pravidelně a včas dle školního rozvrhu nebo plánu školních akcí, vhodně a čistě oblečení, upraveni,
- b) řádně se vzdělávat, tj. plnit pokyny vyučujících, vzdělávat se s využitím učebnic a školních potřeb donesených dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- c) dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) v době vyučování a na všech akcích školy dodržovat pravidla slušného chování,
- e) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- g) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- h) nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- i) nosit do školy pouze věci potřebné k výuce, nenosit do školy cenné věci,
- j) mít stále u sebe hodinky, šperky nebo jiné cenné věci nebo je odložit na určené místo stanovené pedagogickým pracovníkem,
- k) vstupovat do kabinetů do ředitelny, sborovny a kanceláří jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

## 2.2 Povinnosti v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochranou zdraví žáků

- a) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholu, energetických nápojů a jiných návykových látek ve škole a v areálu školy.
- b) Žáci nenosí do školy věci, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví (zápalky, zapalovače, nože, zbraně, výbušniny, petardy apod.).
- c) Během vyučování nesmí žák svévolně opustit areál školy. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu daného předmětu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- d) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný na základě písemné (podepsané a datované) žádosti zákonných zástupců v žákovské knížce nebo informačním deníku. Tuto omluvu žák předloží vyučujícímu dané hodiny a třídnímu učiteli. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný také na základě žádosti zákonných zástupců prostřednictvím školního systému Edupage.
- e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žáci sami nemanipulují s žaluziemi. Zatmění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken bez předchozího souhlasu dospělé osoby.

## 2.3 Povinnosti související se vstupem do školy a odchodem ze školy

- a) Žáci si po příchodu do školy odloží do své šatní skříňky svrchní oděv a obuv. Přezují se do obuvi se světlou podrážkou, která nejeví známky poškození.
- b) Každý žák dostane zdarma jeden klíč k šatní skříňce, kterou si odemýká. V případě ztráty klíče, bude vyroben duplikát, jehož cenu žák uhradí.
- c) Šatní skříňky jsou určeny k ukládání svrchních oděvů, obuvi, potřeb na tělesnou výchovu a dalších věcí potřebných pro výuku. Do skříněk je zakázáno ukládat cennosti, nebezpečné předměty a potraviny, které by mohly způsobit znečištění nebo zápach.
- d) Žák je po vstupu do budovy školy povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole nemůže žák užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.
- e) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka, popř. pověřeného provozního zaměstnance.

- f) Po skončení dopoledního i odpoledního vyučování se žák zdržuje v prostoru šaten po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- g) V době polední pauzy (mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) je přísně zakázáno zdržovat se v šatně.

#### **2.4 Povinnosti související s přítomností v učebně**

- a) Žák se po příchodu do učebny připravuje na vyučování a v učebně musí být nejpozději 5 minut před zahájením výuky.
- b) Po zvonění jsou žáci na svém místě.
- c) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- d) Zapomenutí pomůcek apod. hlásí žák na počátku hodiny vyučujícímu.
- e) Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví do učebny, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
- f) Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu z učebny.
- g) Na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté odchází ze třídy.

#### **2.5 Povinnosti související s průběhem vzdělávání**

- a) Žák se aktivně účastní vyučování. Žák dbá pokynů vyučujícího.
- b) Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
- c) V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách ani na sociálních zařízeních.

#### **2.6 Povinnosti související s použitím mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení**

- a) Během vyučování a na školních akcích je žákům zakázáno používat mobilní telefony.
- b) Žák má během vyučování a na školních akcích mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce.
- c) V celém areálu školy a na školních akcích je zakázáno (bez předchozího souhlasu) pořizovat obrazové a zvukové nahrávky. Výjimku tvoří situace, kdy vyučující umožní žákům použít mobilní telefony ve výuce nebo na školních akcích.

#### **2.7 Povinnosti třídní služby**

- a) Třídní služba má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem.

#### **2.8 Povinnosti v areálu školy**

- a) Žáci dbají na čistotu v areálu školy. Odpadky odhazují do košů, nepoškozují keře a další zeleň. Ke svému okolí se chovají ohleduplně.
- b) K odchodu a příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují zbytečně na zatravněné plochy.

#### **2.9 Povinnosti v souvislosti s distančním vzděláváním**

- a) V době vzdělávání distančním způsobem jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- b) V době vzdělávání distančním způsobem v synchronním režimu se žáci vzdělávají podle pokynů vyučujícího,
- c) Výsledky distančního vzdělávání v asynchronním režimu žáci odevzdávají vyučujícímu způsobem a ve lhůtách určených vyučujícím.
- d) Žáci dodržují zásady slušného chování i v rámci distanční výuky.

### **3. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to v době prezenčního i distančního vzdělávání žáka;

- informace jsou sdělovány pomocí zápisů do žákovských knížek, informačních deníků, komunikační platformy školy, třídních schůzek, videohovorů, které nahrazují klasické třídní schůzky; e-mailovou korespondencí, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně,
  - informace podává učitel vždy, když o ně zákonní zástupci žáka požádají,
  - v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje zákonný zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- b) volit a být voleni do školské rady,
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
  - d) na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v době prezenčního i distančního vzdělávání žáka,
  - e) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto řádu,
  - f) požádat o uvolnění žáka z vyučování některého předmětu,
  - g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na vysvědčení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení,
  - h) nahlížet do výroční zprávy a školního vzdělávacího programu a pořizovat si z nich opisy a výpisy.

## **4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **4.1 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, tj. pravidelně a včas dle školního rozvrhu nebo plánu školních akcí, vhodně a čistě oblečen, upraven,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice, oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **4.2 Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání**

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Doložením důvodů nepřítomnosti se rozumí ústní nebo písemná omluva zákonného zástupce.
- c) Doložení důvodů nepřítomnosti je realizováno osobně, písemně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím školního systému Edupage.

### **4.3 Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v době distančního vzdělávání**

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při distančním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Doložením důvodů nepřítomnosti se rozumí ústní nebo písemná omluva zákonného zástupce.
- c) Doložení důvodů nepřítomnosti je realizováno osobně, písemně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím školního systému Edupage.

### **4.4 Povinnost omlouvat neúčast žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání**

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit neúčast žáka ve vyučování, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od příchodu žáka do školy.
- b) Zákonný zástupce omlouvá neúčast žáka ve vyučování zápisem do omluvného listu v žákovské knížce, informačním deníku nebo prostřednictvím školního systému Edupage.
- c) Při omluvení neúčasti žáka ve vyučování škola akceptuje následující důvody: nemoc, rodinné

- důvody, úřední jednání nebo jiné předem projednané důvody.
- d) Jestliže škola vyžaduje jako součást omluvení žáka zákonným zástupcem potvrzení lékaře, je o tom zákonný zástupce předem písemně informován.
  - e) Za pozdní příchod, který není omlouván zákonným zástupcem žáka, je považován příchod žáka do 10 minut od začátku hodiny. Pozdější příchod je považován za hodinovou absenci a musí být řádně omluven. Výjimku tvoří žáci, kteří se do školy dopravují hromadnou dopravou, a jejich pozdní příchod je způsoben prokazatelným zpožděním tohoto dopravního prostředku.
  - f) Neúčast žáka ve vyučování není zákonným zástupcem omluvena, jestliže není omluvena ve stanovené lhůtě nebo nejsou uvedeny školou akceptované důvody neúčasti žáka ve vyučování.

#### **4.5 Povinnost omlouvat neúčast žáka ve vyučování v době distančního vzdělávání**

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit neúčast žáka ve vyučování, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů.
- b) Zákonný zástupce omlouvá neúčast žáka ve vyučování zápisem do omluvného listu v žákovské knížce, informačním deníku nebo prostřednictvím školního systému Edupage.
- c) Při omluvení neúčasti žáka ve vyučování škola akceptuje následující důvody: nemoc, rodinné důvody, úřední jednání nebo jiné předem projednané důvody.
- d) Jestliže škola vyžaduje jako součást omluvení žáka zákonným zástupcem potvrzení lékaře, je o tom zákonný zástupce předem písemně informován.
- e) Za pozdní připojení k distančnímu vzdělávání, které není omlouváno zákonným zástupcem žáka, je považováno připojení do 10 minut od začátku hodiny. Pozdější připojení je považováno za hodinovou absenci a musí být řádně omluveno.
- f) Neúčast žáka ve vyučování není zákonným zástupcem omluvena, jestliže není omluvena ve stanovené lhůtě nebo nejsou uvedeny školou akceptované důvody neúčasti žáka ve vyučování.

#### **4.6 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování**

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou pro překážku předem známou, požádají zákonní zástupci o jeho uvolnění z vyučování.
- b) Písemnou žádost podává zákonný zástupce nejméně 3 dny předem, a to prostřednictvím školního systému Edupage, e-mailem či osobně.
- c) Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující.
- d) Na jeden den uvolňuje třídní učitel/ka.
- e) Na více jak jeden den ředitelka školy.

#### **4.7 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování určitého předmětu**

- a) Jestliže zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu odlišného od tělesné výchovy ze zdravotních důvodů, k žádosti doloží potvrzení lékaře.
- b) Jestliže zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění žáka z vyučování v předmětu tělesná výchova, je povinen k žádosti doložit posudek registrujícího lékaře.

### **5 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců ve škole**

- a) Žáci, zákonní zástupci žáků a zaměstnanci se k sobě navzájem chovají slušně a podle zásad dobrých mravů.
- b) Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- c) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- d) Komunikace zaměstnanců školy a zákonných zástupců žáků je založena na respektování konzultačních hodin a jednání mimo konzultační hodiny na základě dohody.
- e) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## 6. Provoz a vnitřní režim školy

### 6.1 Budova školy, areál školy

- a) Budova školy se otevírá v 6:00 hodin a uzamyká se v 16:30 hodin.
- b) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. při příchodu a odchodu žáků z budovy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovaly nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy uzavřeny.
- c) Do budovy školy vstupují žáci zadním vchodem.
- d) Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování, pokud nenavštěvují školní družinu.
- e) Osobám doprovázejícím žáka (např. zákonným zástupcům) je vstup umožněn pouze do prostor šatny, dále pak žáci pokračují do svých tříd samostatně. V odůvodněných případech, zejména ze zdravotních důvodů, může osoba vykonávající dohled umožnit vstup osobám doprovázejícím žáka i do jiných, nezbytně nutných prostor školy, a to na nezbytně nutnou dobu.

### 6.2 Režim dne

- a) Režim dne je dán rozvrhem vyučovacích hodin a dobou přestávek takto:

přestávka	7:40 – 8:00
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
přestávka	8:45 – 8:55
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
velká přestávka	9:40 – 10:00
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
přestávka	10:45 – 10:55
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
přestávka	11:40 – 11:50
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35
přestávka	12:35 – 12:45
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30
přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním	12:35 – 13:15
7. vyučovací hodina	13:15 – 14:00
přestávka	14:00 – 14:10
8. vyučovací hodina	14:10 – 14:55
přestávka	14:55 – 15:05
9. vyučovací hodina	15:05 – 15:50

- b) Při organizaci výuky mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

### 6.3 Režim dne v případě distančního vzdělávání synchronním způsobem

- a) Režim vyučovacích hodin a přestávek stanoví ředitelka školy s přihlédnutím k charakteru činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- b) Informace o režimu dne v době distančního vzdělávání je sdělena žákům a jejich zákonným

zástupcům nejméně s 3 denním předstihem, pokud se nedomluví jinak.

## **7. Základní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **7.1 Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení**

- a) Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni
  - především klasifikací,
  - slovně, jestliže slovní hodnocení doporučí školské poradenské zařízení,
  - kombinací klasifikace a slovního hodnocení, jestliže slovní hodnocení doporučí školské poradenské zařízení.
- b) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

### **7.2 Způsob průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- a) Průběžně jsou žáci hodnoceni
  - především klasifikací,
  - slovně, jestliže slovní hodnocení doporučí školské poradenské zařízení,
  - kombinací klasifikace a slovního hodnocení, jestliže slovní hodnocení doporučí školské poradenské zařízení a jestliže probíhá vzdělávání distančním způsobem.
- b) V rámci motivace a pro povzbuzení aktivity mohou vyučující používat v sešitech a žákovských knížkách symbol hvězdička a znaménko minus.

### **7.3 Zásady hodnocení**

- a) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi:
  - neklasifikují žáky z nově probíraného učiva ihned po jejich návratu do školy po jejich nepřítomnosti,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- b) Při celkovém hodnocení výsledků vzdělávání žáka přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou respektována doporučení školského poradenského zařízení.
- d) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- e) Hodnocení souhrnného prospěchu klasifikací se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- f) Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou výchovného zaměření.
- g) Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí.
- h) Hodnocení žáka vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- i) Hodnocení by mělo být pozitivní a pro žáky motivující.
- j) Při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.

- k) Hodnocení se soustřeďuje na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet k rozdělování žáků na úspěšné a neúspěšné).
- l) Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérii, které k nim náležejí.
- m) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- n) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- o) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- p) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
- q) Ačkoliv závěrečné rozhodnutí o známce je na vyučujícím, děti se od začátku přibírají k diskusi o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria a dál se posilovala jejich dovednost sebehodnocení.
- r) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, odborně správné a doložitelné.

#### **7.4 Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Znamky nebo slovní hodnocení získávají vyučující průběžně během celého pololetí.
- c) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušení po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud je tento způsob doporučen na základě odborného vyšetření.
- d) Učitel oznamuje žákovi výsledek hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel.
- f) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu čtvrtletní práci.
- b) Písemné práce většího rozsahu jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.
- c) Pro přípravu na souhrnnější písemné práce je vhodné využívat kooperativní vyučování.
- d) Žáci mají právo dělat chyby – chyba je příležitostí ke zlepšování. Po dohodě s vyučujícím má žák možnost si své neúspěchy opravit.
- e) Ke sledování pokroku používáme portfolio žáka.

#### **7.5 Podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení**

- a) S konkrétním způsobem hodnocení žáků 1. a 2. ročníku seznámí žáky a zákonné zástupce třídní

učitel.

- b) Žák 3. až 9. ročníku je hodnocen na vysvědčení, jestliže má z předmětu alespoň **tři** známky za každé čtvrtletí nebo odpovídající slovní hodnocení.

## **8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení klasifikací**

### **8.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření**

#### **8.1.1 Klasifikační stupně, „nehodnocen“**

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou klasifikovány těmito stupni:
- 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- b) Jestliže žáka nelze z určitého předmětu hodnotit, je na vysvědčení uvedeno „nehodnocen“.

#### **8.1.2 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- a) Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti, uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost, tvořivost a originalita. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, pouze s menšími nedostatky. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

- b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

- c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy jak při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich

zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání, nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

## **8.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření**

### **8.2.1 Klasifikační stupně, „nehodnocen“**

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou klasifikovány těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

b) Jestliže žáka nelze z určitého předmětu hodnotit, je na vysvědčení uvedeno „nehodnocen“.

### **8.2.2 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Rozvíjí si estetický vkus, tělesnou zdatnost.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho

vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus ani tělesnou zdatnost.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem o snahu. Nerozvíjí svůj estetický vkus ani tělesnou zdatnost.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus nebo tělesnou zdatnost.

## 9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků slovně

### 9.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření

#### 9.1.1 Vyjádření slovního hodnocení, „nehodnocen“ a zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou hodnoceny pomocí následujícího slovního vyjádření:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

b) Jestliže žáka nelze z určitého předmětu hodnotit, je na vysvědčení uvedeno „nehodnocen“.

### 9.1.2 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou shodná s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání žáků při hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací.

## 9.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření

### 9.2.1 Vyjádření slovního hodnocení, „nehodnocen“

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou hodnoceny pomocí následujícího slovního vyjádření:

- **1 - vynikající** – Žák projevuje mimořádný zájem, aktivitu a kreativitu, jeho dovednosti odpovídají vysoké úrovni.
- **2 - velmi dobrý** – Žák pracuje s nadšením, jeho přístup k činnostem je aktivní a výkony odpovídají očekávání.
- **3 - dobrý** – Žák se zapojuje s občasnou podporou učitele, jeho výkon je dostatečný a splňuje základní požadavky.
- **4 - dostačující** – Žák pracuje s velkou podporou učitele, jeho přístup je pasivní a výkony často nedosahují požadované úrovně.
- **5 - nedostatečný** – Žák neprojevuje zájem ani snahu, jeho výkon je nevyhovující a nereaguje na podporu učitele.

b) Jestliže žáka nelze z určitého předmětu hodnotit, je na vysvědčení uvedeno „nehodnocen“.

### 9.2.2 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou shodná s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání žáků při hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací.

### 9.2.3 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení jsou shodné se zásadami pro vzájemné

převedení klasifikace a slovního hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření.

## **10. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků kombinovaně**

### **10.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření**

#### **10.1.1 Vyjádření kombinovaného hodnocení, „nehodnocen“**

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou hodnoceny pomocí známky a slovního popisu.
- b) Jestliže žáka nelze z určitého předmětu hodnotit, je na vysvědčení uvedeno „nehodnocen“.

#### **10.1.2 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou shodná s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání žáků při hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací.

### **10.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření**

#### **10.2.1 Vyjádření kombinovaného hodnocení, „nehodnocen“**

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou hodnoceny pomocí známky a slovního popisu.
- b) Jestliže žáka nelze z určitého předmětu hodnotit, je na vysvědčení uvedeno „nehodnocen“.

#### **10.2.2 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou shodná s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání žáků při hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací.

## **11. Pravidla hodnocení chování**

### **11.1 Způsob hodnocení chování**

Na vysvědčení je chování žáka hodnoceno

- především klasifikací,
- slovně, jestliže slovní hodnocení doporučí školské poradenské zařízení,
- kombinací klasifikace a slovního hodnocení, jestliže slovní hodnocení doporučí školské poradenské zařízení.

### **11.2 Osoba, která hodnotí chování žáků na vysvědčení**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, ředitelem školy a s ostatními učiteli. Po projednání v pedagogické radě hodnotí chování žáka třídní učitel/ka.

### **11.3 Hodnocení chování žáka klasifikací**

#### **11.3.1 Klasifikační stupně**

Chování žáků je hodnoceno klasifikačními stupni

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### **11.3.2 Kritéria hodnocení chování žáka klasifikací**

- a) Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Méně závažných přestupků

se dopouští ojediněle a své chyby se snaží napravit.

#### b) Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného porušení pravidel daných školním řádem nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení pravidel daných školním řádem. Jedná se zejména o následující chování:

- žák nedochází pravidelně do školy a má neomluvené hodiny v rozsahu 10 až 25 hodin,
- zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších porušení pravidel daných školním řádem, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit;
- opakované agresivním chování, šikanování, krádeže,
- stálá nekázeň,
- pravidelně a trvalé neplnění školních povinností,
- opakovaném poškozování majetku a zařízení školy,
- vulgárním, popř. společensky nebezpečné chování,
- opakovaném ubližování spolužákům,
- opakovaném ignorování pokynů vyučujících,
- požití návykových látek v areálu školy nebo na školní akci.

#### c) Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Závažně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Jedná se zejména o následující chování:

- zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, které narušují pracovní podmínky školy, výchovu, výuku, popř. zdraví ostatních žáků,
- nezúčastňuje se pravidelně školní docházky a má neomluvené hodiny v rozsahu nad 25 hodin,
- přes opakovaná napomenutí, popř. důtky a sníženou známku z chování pokračuje v nevhodném chování, a to bez jakékoli nápravy,
- opakované ignorování školních povinností,
- opakované podvody,
- slovní, popř. fyzické napadení pracovníků školy,
- ohrožení chodu školy,
- nabízení návykových látek, popř. jejich distribuce v areálu školy nebo na školní akci,
- opakované šikanování s ubližením na zdraví.

## 11.4 Slovního hodnocení chování žáka

### 11.4.1 Slovní vyjádření hodnocení chování žáka

Chování žáků je hodnoceno slovně pomocí následujících slovních vyjádření:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### **11.4.2 Kritéria slovního hodnocení chování žáka**

Kritéria slovního hodnocení chování žáka jsou shodná s kritérii hodnocení chování žáka klasifikací.

#### **11.5 Kombinované hodnocení chování žáka**

##### **11.5.1 Kombinované vyjádření hodnocení chování žáka**

Kombinované vyjádření hodnocení chování žáka obsahuje známku a doprovodný slovní komentář.

##### **11.5.2 Kritéria kombinovaného hodnocení chování žáka**

Kritéria kombinovaného hodnocení chování žáka jsou shodná s kritérii hodnocení chování žáka klasifikací.

#### **12. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

b) Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků dle tohoto školního řádu,
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

#### **13. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

##### **13.1 Způsoby průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně hodnoceny

- klasifikací,
- slovně, jestliže je slovní hodnocení doporučeno školským poradenským zařízením,
- kombinovaně, jestliže je kombinované hodnocení doporučeno školským poradenským zařízením.

##### **13.2 Motivační složka průběžného hodnocení klasifikací**

V rámci motivace a pro povzbuzení aktivity mohou vyučující používat v sešitech a žákovských knížkách symbol hvězdička a znaménko minus.

##### **13.3 Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka jsou shodná s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.

#### **14. Sebehodnocení žákem výsledků vzdělávání a chování**

a) Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem

- přiměřeným věku žáků.
- b) V rámci sebehodnocení žáci hodnotí následující oblasti **úroveň dosažených znalostí a dovedností, pracovní návyky, zapojení do výuky a spolupráce, osobní pokrok a chování**
  - c) Sebehodnocení probíhá ústně i písemně.
  - d) Sebehodnocení probíhá vždy nejpozději po uplynutí **jednoho měsíce** – v rámci pravidelných reflexí, **čtvrtletí** – při souhrnném hodnocení období, nebo **po ukončení projektu či větší aktivity**.

## 15. Pravidla hodnocení žáka v náhradním termínu

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději **do dvou měsíců** po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září** následujícího školního roku.
- c) Hodnocení v náhradním termínu se uskutečňuje ve formě **kombinované**.
- d) Hodnocení v náhradním termínu zajišťuje vyučující žáka.
- e) Jedno hodnocení v náhradním termínu trvá nejvýše 60 minut.
- f) Při hodnocení v náhradním termínu je v jednom dni žák hodnocen nejvýše ze dvou předmětů.
- g) Výsledky žáka jsou hodnoceny podle stejných kritérií, podle kterých jsou hodnoceny výsledky vzdělávání žáka na vysvědčení nebo při průběžném hodnocení.
- h) Výsledek hodnocení v náhradním termínu je **jedním z průběžných hodnocení**, které je nutné získat k hodnocení na vysvědčení.
- i) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**“.
- j) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí celkově „**nehodnocen**“.
- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu, že je za druhé pololetí celkově hodnocen „**neprospěl**“.

## 16. Pravidla přezkoumání výsledků hodnocení žáka na vysvědčení

- a) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- b) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených školním řádem.
- c) Komisionální přezkoušení probíhá ve formě **kombinované zkoušky**, kterou určí ředitel školy.
- d) V jednom dni může proběhnout pouze jedno komisionální přezkoušení, a to nejdéle 60 minut.
- e) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě pověřený učitel,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací

oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- f) Výsledky žáka v rámci komisionálního přezkoušení jsou hodnoceny podle kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
- g) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, klasifikací nebo kombinovaným hodnocením.

## **17. Pravidla konání opravných zkoušek**

- a) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- b) Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- c) Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě pověřený učitel,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Komisionální zkouška probíhá ve formě kombinované zkoušky, kterou určí ředitel školy.
- e) Výsledky žáka v rámci komisionálního přezkoušení jsou hodnoceny podle kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
- f) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, klasifikací nebo kombinovaným hodnocením.
- l) Výsledek komisionální zkoušky je **jedním z průběžných hodnocení**.
- g) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- h) Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do devátého ročníku.

## **18. Pravidla konání zkoušky z vybraných předmětů žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky**

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat zkoušku za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- b) Zkouška se koná:
  - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- e) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- f) Komisionální zkouška probíhá ve formě **kombinované zkoušky**, kterou určí ředitel školy.
- g) Výsledky žáka v rámci komisionální zkoušky jsou hodnoceny podle kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
- h) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo klasifikací.

## 19. Výchovná opatření

### 19.1 Pochvaly

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- c) Ředitel školy nebo třídní učitel/ka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- d) Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky).
- e) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

### 19.2 Napomenutí třídního učitele

- a) Třídní učitel uloží napomenutí kvůli méně závažnému porušení pravidel daných školním řádem.
- b) Za méně závažné porušení pravidel daných školním řádem se považuje zejména
- zapomenutí pomůcek
  - vyrušování a vykřikování,
  - nevhodné chování,
  - nepořádek ve školních pomůckách a potřebách,
  - poškozování učebnic a žakovské knížky,
  - pozdní příchody.
- c) Uložení napomenutí třídního učitele je zcela v kompetenci třídního učitele. Uložení napomenutí třídního učitele třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy.
- d) Třídní učitel/ka neprodleně oznámí uložení napomenutí a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- e) Uložení napomenutí se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky).

### 19.3 Důtka třídního učitele

- a) Třídní učitel/ka uloží důtku třídního učitele za závažné porušení pravidel daných školním řádem.
- b) Za závažné porušení pravidel daných školním řádem se považuje zejména
- neomluvené hodiny,
  - pozdní příchody
  - podvod v žákovské knížce,
  - nepovolené opuštění budovy,
  - opakované nevhodné chování ke spolužákům,
  - šikana,
  - krádež,
  - závažné úmyslné poškození zařízení a vybavení školy,
  - vulgární vyjadřování k pracovníkům školy,
  - násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům.
- b) Uložení důtky třídního učitele je zcela v kompetenci třídního učitele. Uložení důtky třídního učitele třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy.
- c) Třídní učitel/ka neprodleně oznámí uložení důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- d) Uložení důtky třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky).

### 19.4 Důtka ředitele školy

- a) Ředitel uloží důtku ředitele za zvláště závažné porušení pravidel daných školním řádem.
- b) Za zvláště závažné porušení pravidel daných školním řádem se považuje zejména
- za opakování porušení pravidel daných školním řádem, za které byla uložena důtka třídního učitele,
  - nedovolené opuštění školy;
  - poškozování majetku školy;
  - nedovolené chování a činnosti v areálu školy, agresivita, vulgární jednání apod.; nevhodné chování k dospělým, drzost, hrubost; podvodné jednání,
  - 4 až 9 neomluvených hodin během čtvrtletí.
- c) Uložení důtky projedná ředitel v pedagogické radě.
- d) Ředitel neprodleně oznámí uložení důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- e) Uložení důtky ředitele se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky).

### 19.5 Společná ustanovení spojená s ukládáním kázeňských opatření

- a) Za jedno porušení pravidel školního řádu se žákovi ukládá pouze jedno kázeňské opatření.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažně zaviněné porušení povinností žáka.
- c) Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- d) Za pozdní příchod je považován příchod žáka do 10 minut od začátku hodiny.

## 20. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 20.1 Základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků jsou zajištěny

- a) poučením žáků,

- b) poskytováním informací o podmínkách vzdělávání,
- c) poskytováním ochranných prostředků,
- d) poskytnutím první pomoci, a to mimo jiné s použitím lékárniček umístěných ve sborovně,
- e) zajištěním dohledu,
- f) systémem povinností žáků, které jsou žákům uloženy školním řádem,
- g) systémem hlášení školních úrazů,
- h) vyžadováním dodržování základních hygienických pravidel,
- i) vyžadováním dezinfekce rukou, pokud je toto nařízeno mimořádnými opatřeními,
- j) izolací žáka s infekčním onemocněním do izolační místnosti,
- k) vlastním vzděláváním, a to důrazem na výchovu ke zdravému životnímu stylu.

## **20.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajištěna

- a) systémem povinností žáků, které jsou žákům uloženy školním řádem,
- b) zajištěním dohledu,
- c) použitím programu poradenských služeb obsahujícím preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování,
- d) vlastním vzděláváním, a to důrazem na etickou a právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchovu.

## **21. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) Pokud jsou žákům poskytnuty technické prostředky školy pro digitální komunikaci (počítač, sluchátka, notebook atd.) na základě smlouvy u výpůjčce, podmínky zacházení s majetkem školy a odpovědnost za škodu je sjednána smlouvou o výpůjčce.
- c) Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, školníkovi nebo v kanceláři školy.
- d) Každé poškození nebo zničení majetku školy je uvedeno do původního stavu nebo nahrazeno penězi zákonným zástupcem žáka podle zásad občanského zákoníku.

## **22. Závěrečná a zrušovací ustanovení**

- a) Školní řád nabývá platnosti dne 31.01.2025
- b) Školní řád nabývá účinnosti dne 01.02.2025.
- c) Školní řád zrušuje školní řád č.j. 22/2024 ze dne 01.01.2024.

Čistá, 31.01.2025