Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Rakovník	
16. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠČ/398/2026 **A.1.** **A10**
Vypracoval:	Mgr. Jana Švolbová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Švolbová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2026

Obecná ustanovení
Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ
1. Činnost družiny
1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
1.3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
1.4. Činnost družiny se uskutečňuje výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematicky rekreační činností s využitím otevřené nabídky spontánních činností.
1.5. Činnost školní družiny je vedena a řízena podle vypracovaného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělání „Školní družina pro všechny“

Poslání školní družiny
Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni:
a) řádně docházet do školní družiny,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
g) bez vědomí vychovatele žák neopouští oddělení ŠD, vše hlásí vychovateli,
h) doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce dítěte k pravidelní denní docházce do ŠD.
i) žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
j) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
k) žák se chová slušně a ohleduplně vůči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a spolužákům
l) žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
m) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1.2. Žáci mají právo:
a) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.3. Zákonní zástupci mají právo:
a.) Zákonní zástupci mají právo na informace o chování žáka ve školní družině.
b.) Zákonní zástupci mají právo na informace o akcích pořádaných školní družinou.
c.) Zákonní zástupci mají právo podávat návrhy k práci školní družiny.

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni:
a.) Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku, včas ohlásit změny v údajích.
b.) Řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině.
c.) Včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině.
d.) Vyzvedávat žáka ze školní družiny ve stanovené době.
e.) Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.
f.) Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Na základě telefonického hovoru nebo sms nemůže být žák z ŠD uvolněn.
g.) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, popř. na pravidelně užívané léky.
h.) Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěření dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče, apod.

1.5. Práva pedagogických pracovníků
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků
Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Přihlašování a odhlašování
Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto: zápis do TK a docházky žáků.

2.2. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.3. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.

2.4. Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny:

1. Přednostně se posuzují přihlášky podané ve lhůtě předem stanovené a zveřejněné ředitelem školy. Má-li včas podaná přihláška vady, vyzve škola zákonného zástupce k jejich odstranění v přiměřené lhůtě. Odstraní-li zákonný zástupce vady v určené lhůtě, považuje se přihláška za včasnou. Přihlášky podané po stanovené lhůtě se posuzují pouze v případě zbývající volné kapacity.

2. Přednost mají žáci prvního stupně základní školy přihlášení k pravidelné denní docházce, kterou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně čtyři dny v týdnu po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích měsíců.

3. Mezi uchazeči splňujícími předchozí kritéria má přednost žák nižšího ročníku před žákem vyššího ročníku.

4. Nelze-li o pořadí uchazečů rozhodnout podle předchozích kritérií, rozhodne mezi uchazeči se shodným pořadím transparentní losování. O losování se pořídí písemný protokol.

Rozhodný je stav ke dni skončení termínu pro podávání přihlášek.

2.5. Úplata za ŠD je 200,- Kč/měsíčně.
Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Organizace činnosti

3.1. Provozní doba ŠD je od 6.00 do 16.00 hodin.

Provozní doba ŠD:	PO 6.00 - 7.40, 11.40 - 16.00 hod. ÚT 6.00 - 7.40, 11.40 - 16.00 hod. ST 6.00 - 7.40, 11.40 - 16.00 hod. ČT 6.00 - 7.40, 11.40 - 16.00 hod. PÁ 6.00 - 7.40, 11.40 - 16.00 hod.

Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.00 do 7.40 hod.
V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 do 16.00 hod. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě vyzvednutím žáka zákonným zástupcem či osobou oprávněnou k vyzvednutí žáka.
Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 15.00 do 16.00 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13. - 15. hodinou.
Od 1.9.2022 je u zadního vchodu nainstalován videozvonek. Po zazvonění bude osoba vyzvedávající dítě vpuštěna do budovy školy. Dítě si vyzvedne ve školní družině.
Vychovatel dochází na oběd s žáky a následně přecházejí společně do ŠD. Do zájmových kroužků děti odcházejí a přicházejí v doprovodu pedagoga.

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD se snaží vychovatelka telefonicky spojit se zákonným zástupcem. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy.
Poté vychovatel kontaktuje zástupce zřizovatele, v případě potřeby Policii ČR. Při opakovaném pozdním vyzvedávání dítěte bude o této skutečnosti informován orgán péče o dítě, tj. sociální odbor.

3.2. Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků.

3.3. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.5. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

3.6. Oddělení ŠD jsou umístěny v 1. patře školní budovy a v přízemí.

3.7. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště, počítačovou učebnu, cvičnou kuchyňku a uvolněné učebny, dále vycházky v okolí školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

a) přihláška dítěte k pravidelné denní docházce do školní družiny; jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
b) třídní kniha oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
c) celoroční plán činnosti.
d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků .

8. Režim školní družiny

6.00 hod. – 7.40 hod. příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, hry na počítačích, shlédnutí nebo poslech pohádek, činnost dle zájmů, tělocvičná chvilka,

11.40 hod. - 13.00 hod. oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/, hry podle vlastního výběru dětí, volná činnost,

13.10 hod. - 15.00 hod. činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, zájmové kroužky, rekreační činnost (sportování v okolí školy, vycházky, společenské hry, individuální zábava)

15.00 hod. – 16.00 hod. osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů, stolní hry, práce na počítači, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, odpočinková činnost.

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 01.09.2026

V Čisté dne 27.08.2026

Mgr. Jana Švolbová
Digitálně podepsal Mgr. Jana Švolbová
Datum: 2026.08.27 13:22:49 +02'00'

Mgr. Jana Švolbová
ředitelka školy